

Obec Horka nad Moravou

nám. Osvobození 46, 783 35 Horka nad Moravou, IČO 298948
tel.: 730 155 569, e-mail: matrika@horka.cz

Č.j.: HOR/MN115/2024

Horka nad Moravou dne 27.12.2024

Starosta obce Horka nad Moravou v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů vyhlašuje

Veřejnou výzvu na obsazení pracovní pozice:

Referent

Místo výkonu práce: Obecní úřad Horka nad Moravou

Charakteristika vykonávané práce:

- Spisová služba (příjem dokumentů, evidence, archivace datové schránky)
- Evidence místních poplatků a jejich vymáhání
- Správa hřbitova (evidence smluv, výběr poplatků)
- Administrace veřejných zakázek malého rozsahu
- Administrativní činnost dle potřeb obce
- Zastupitelnost matriky
- Vyřizování běžné korespondence

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění. Platová třída 8.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, se zkušební lhůtou 3 měsíců

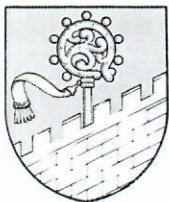
Termín nástupu: dle dohody

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazykem slovem i písmem
- zkouška odborné způsobilosti výhodou

Kvalifikační předpoklady a požadavky zaměstnavatele:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, (vysokoškolské vzdělání výhodou)
- velmi dobrá uživatelská znalost PC
- samostatnost, flexibilita, ochota dále se vzdělávat (po uzavření pracovní smlouvy je nutné absolvovat zkoušky zvláštní odborné způsobilosti)
- kultivovanost a úroveň projevu



Obec Horka nad Moravou

nám. Osvobození 46, 783 35 Horka nad Moravou, IČO 298948
tel.: 730 155 569, e-mail: matrika@horka.cz

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče
- e-mailové a telefonní spojení

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, příp. čestné prohlášení
- kopii dokladu o nejvyšším vzdělání, případně další listiny k prokázání kvalifikačních požadavků vzdělání

Přílohy přihlášky budou uchazečům odeslány zpět společně s oznámením výsledku výběrového řízení. Přihláška zůstane ve složce výběrového řízení a bude s ní nakládáno v souladu se spisovým a skartačním řádem.

Zaměstnanecké výhody:

5 týdnů dovolené, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stravování, příspěvek na dovolenou, možnost práce na zkrácený úvazek

Lhůta podání přihlášky:

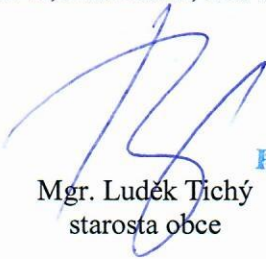
Poslední den pro doručení přihlášky s požadovanými přílohami je 31.01.2025

Místo a způsob podání přihlášky:

Uchazeč podá písemnou přihlášku, včetně požadovaných dokladů, na podatelnu Obecního úřadu v Horce nad Moravou, poštou na adresu Obecní úřad Horka nad Moravou, nám. Osvobození 16/46, 783 35 Horka nad Moravou, datovou schránkou – ID bpubeap.

Dle § 6, odst. 7 písm. d) zákona č. 312/2002 Sb. O úřednicích územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, nemusí být se žádným ze zájemců uzavřena pracovní smlouva.

Bližší informace podá starosta obce Horka nad Moravou Mgr. Luděk Tichý, tel.: 724 377 362, e-mail obec@horka.cz nebo Mgr. Michaela Nováková, matrikářka, tel.: 730 155 569, email: matrika@horka.cz.


Mgr. Luděk Tichý
starosta obce

OBEC
HORKA nad Moravou
okres Olomouc
PSČ 783 35 2